



Saison 2019-2020

### Commission Départementale des Officiels

PV n°4 – Réunion du vendredi 17 janvier 2020  
À Auxerre (Maison des Sports) à 18 heures

Présents : Mesdames CULAKOWA L., PLAT D. et VALTAT S.  
Messieurs BERNARD D., JANICKI D., LEUTHREAU S. et ROUALET C.

Excusés : Mesdames BADIN F., CHARLES B., LAVANANT V. et VAN MUISWINKEL D  
Messieurs BOUSSERT O. et TAHIRI S.

Invité présent : Monsieur TAFFINEAU D.

## 1. RETOUR SUR LE STAGE EAD DU 05/01/2020 À JOIGNY

Le stage s'est bien passé avec un planning bien respecté.

Alexis Chenet est venu assister les encadrants l'après-midi.

Les stagiaires sont d'un niveau hétérogène ; ils préféreraient avoir un QCM basé sur des vidéos, à l'image de ce qui est fait en formation elearning. Pour autant, les questions proposées dans les QCM sont issues de la base de données (200 questions) fournie par la FFBB. Nos jeunes sont mal à l'aise face à la théorie => la CDO se doit d'être innovante pour aider les stagiaires à progresser en ce sens. (Pourquoi ne pas envisager une formation sur 2 années avec une première année « classique » et une 2<sup>nd</sup>e année, pour les nouveaux officiels, avec participation à des stages -à partir de décembre en parallèle des stages EAD). On pourrait aussi imaginer que le niveau attendu pour les QCM aille crescendo en fonction du rythme d'acquisition des connaissances, notamment via elearning. Pourrait être imaginé un suivi de la progression du travail sur elearning avec transmission d'une copie d'écran pour attester de l'avancée du travail. Un membre de la CDO pourrait être désigné pour assumer cette charge particulière. (à voir pour la saison 2020/2021).

Pourquoi ne pas également leur donner des QCM thématiques en fonction des éléments de contenu vus sur le plan pratique.

Des difficultés demeurent sur le plan pratique, notamment pour les stagiaires qui ne sont pas passés par une EAC.

Pourquoi ne pas également instaurer un cahier de suivi pour voir la progression du travail sur elearning et les matchs officiés en club.

Les problématiques rencontrées par la CDO89 seront remontées à la CRO et à la CTO (cf. point 4 du PV).

## 2. PRÉPARATION STAGE EAD DU 23/02/2020 À JOIGNY

Les stagiaires recevront leur convocation fin de semaine prochaine pour réponse le vendredi 14 février 2020, dernier délai. Ils devront faire parvenir au Comité en même temps que leur-coupon réponse leur certificat d'elearning.

Encadrants : Didier Bernard, Lucie Culakowa, Cyril Roualet, Darek Janicki, Delphine Plat, Sylvie Valtat, Françoise Badin, Delphine Van Muiswinkel – liste à compléter. Les membres formateurs de la CDO sont « nombreux » ; il serait intéressant de veiller à ne pas tous être mobilisés à chaque session de formation (mobilisation selon les compétences de chacun en fonction des thématiques abordées).

Programme :

Arrivée des encadrants à 8h15

Arrivée des stagiaires à 8h30

8h30-8h45 : point sur le E-learning (collecte des certificats E-learning => si non apportés, à envoyer impérativement au Comité dans la semaine qui suit)

8h45-9h15 : QCM (préparé par Lucie)

9h15-10h00 : clôture de la feuille de match (dont rencontre perdue par défaut et par forfait)

10h00-12h00 : intervention de Sébastien Legros (sur relation coach – arbitre)

12h00-13h00 : pause repas

13h00-13h30 : correction du QCM

13h30-15h30 : préparation de l'épreuve orale (présentation de l'épreuve, des attendus) : préparation d'un sujet par groupe de 3 à partir du règlement.

15h30-15h50 : test physique

15h50-16h45 : pratique sur situation de match (contacts, alternance, règles de temps, TM et remplacements)

16h45-17h00 : bilan individuel

17h00 : clôture du stage

#### Logistique :

Sylvie Valtat : enceinte + PC

Françoise Badin : café + repas + verre de l'amitié + PC

Delphine Plat : enrouleur + PC

Didier Bernard : trousse à pharmacie + PC + feuille de présence + fiche d'oral + certificat E-learning

Lucie Culakowa : PC

Cyril Roualet : bande son test Luc Léger

#### Points à travailler pour le prochain stage :

- Communication – gestion des acteurs de la rencontre
- Gestion des désignations
- Réclamations, rapports, etc.
- Préparation à l'oral (suite et fin)
- Actions de tir
- Retour en zone
- Faute technique, antisportive, disqualifiante, double faute

### **3. FICHE D'OBSERVATION**

Dès le week-end prochain, la fiche d'observation validée en séance sera utilisée.

Pour les observations réalisées en début de saison, les observateurs veilleront à reporter leurs observations sur la fiche et la transmettre à Cyril Roualet et Lucie Culakowa.

14 observations ont déjà été réalisées depuis le début de saison ; tous les nouveaux arbitres auront été observés au moins une fois à la fin du mois de janvier.

Ces fiches seront analysées par Cyril et Lucie pour voir les pistes de travail à aborder d'un point de vue collectif (à l'occasion des QCM en formation continue et lors du recyclage). Elles seront, par ailleurs, transmises aux arbitres observés, dans les meilleurs délais.

Tous les observateurs et membres de la CDO ont reçu le modèle de fiche en version excel et pdf. Ne pas oublier de faire une fiche par arbitre.

### **4. RÉUNION À LA LIGUE LE MERCREDI 29/01/2020**

Cyril Roualet représentera la CDO89 à cette réunion ; il recueille donc les demandes des membres de la CDO à faire remonter à la CRO :

- nous sommes dans l'attente d'un compte rendu de l'arbitrage de nos jeunes au TDE (sujet probablement à transmettre à la Ligue ARA),
- quel est le plan stratégique de développement de la CTO ?
- merci pour l'invitation ! 2 invitations en 4 ans....
- problématique sur la baisse du niveau des jeunes stagiaires et les perspectives

L'ordre du jour de cette réunion sera le suivant :

- point sur les formations en lien avec les missions de la CTO
- potentiels départementaux
- proposition de JPD au stage passerelle de février (seront pressentis Malo Godard, Mathilde Leuthreau => à contacter au préalable).

## 5. QUESTIONS DIVERSES

### Tee-shirt arbitre en formation

Olivier Bousert doit demander un devis, suite au modèle proposé. Contact a été pris avec lui en séance. À ce jour, il n'a pas encore eu le temps de se charger de ce dossier.

Fin de la réunion à 20h45.

Delphine PLAT

Secrétaire de la Commission  
Départementale des Officiels



Didier BERNARD

Président de la Commission  
Départementale des Officiels



### Annexe :

1. Fiche d'observation des arbitres départementaux

**FICHE D'OBSERVATION ARBITRE  
COMPÉTITION DÉPARTEMENTALE  
CDO 89**



Arbitre observé :   
 Observateur :   
 Date :   
 Lieu :   
 1<sup>er</sup> arbitre :   
 2<sup>e</sup> arbitre :   
 Equipe A :   
 Equipe B :

Compétition :   
 Catégorie :   
 N° match :

	Eq A	Eq B
1 <sup>er</sup> QT :	<input type="text"/>	<input type="text"/>
2 <sup>e</sup> QT :	<input type="text"/>	<input type="text"/>
3 <sup>e</sup> QT :	<input type="text"/>	<input type="text"/>
4 <sup>e</sup> QT :	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Prolongations :	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<b>Score Final :</b>	<b>0</b>	<b>0</b>

**CONTEXTE DU MATCH ET REMARQUES GLOBALES**

**A/ COMPORTEMENT ET ADMINISTRATIF**

	Évaluation	Commentaires
1. Comportement / Attitude / Tenue L'arbitre a-t-il le nécessaire administratif (code de jeu, formulaires, etc.)	<input type="text"/>	
2. Respect des horaires (temps avant match, heure du match, durée des intervalles)	<input type="text"/>	
3. Contrôle Ballon / Matériel / Feuille / Vérification des licences	<input type="text"/>	

**B/ JUGEMENT DES CONTACTS, DES FAUTES ET DES RÉPARATIONS**

	Évaluation	Commentaires
4. Jugement du contact du ou sur le porteur du ballon	<input type="text"/>	
5. Jugement de l'action de tir et validation des paniers	<input type="text"/>	
6. Réactivité aux fautes importantes	<input type="text"/>	
7. Gestion du jeu sans ballon : contacts sur non porteur de balle, écrans, pick & roll, rebond, jeu intérieur	<input type="text"/>	
8. Gestion des comportements antisportifs : Antisportives, Disqualifiantes, Floppings, ...	<input type="text"/>	
9. Réparation des fautes (nombre de lancers, lieu de REJ, tireur des LF, ...)	<input type="text"/>	

**C/ JUGEMENT DES VIOLATIONS**

	Évaluation	Commentaires
10. Jugement des sorties de balle / REZ		
11. Jugement du marcher, du dribble, fumble, pied, joueur au sol, ...		
12. Gestion des règles de temps : 3 sec, 5 sec, 8 sec, 14 sec et 24 secondes		
13. Gestion des autres violations : interventions, LF, remises en jeu, ...		
14. Appréciation des situations d'entre-deux / Gestion des possessions alternées		
15. Réactivité aux violations importantes		

**D/ MECANIQUE D'ARBITRAGE – TONALITÉ – COHERENCE - COMMUNICATION**

	Évaluation	Commentaires
16. Prise de responsabilité, sérénité et assurance, autonomie		
17. Annonces des infractions renforcées d'une voix claire. Gestuelle claire et bien visible		
18. Équilibre des positions AT/AK : encadrement des joueurs, adaptation de la position du collègue / du jeu		
19. Communication et contacts visuels/gestuels entre les 2 arbitres		
20. Gestion des aides : aide à bon escient de son collègue, ingérence, interventions hors zone		
21. Contrôle des remplacements et gestion des temps-morts		
22. Relation avec les joueurs, les entraîneurs et les officiels		

**E/ BILAN GENERAL**

	Évaluation	Commentaires
Impact de l'arbitre sur la rencontre et/ou le score, a-t-il contribué à rendre le match plus facile ou plus difficile ?		
Selon vous quel potentiel présente cet arbitre ?		

**POINTS FORTS (3 MAXIMUM)**


**PISTES DE TRAVAIL (3 MAXIMUM)**
