



Saison 2020-2021

Bureau

PV n°2 – Réunion du jeudi 17/09/2020
À Auxerre, Maison des Sports, à 19h30

Présents : Mesdames CHARLES B., GUÉRIN M., PLAT D., VALTAT S.
Messieurs BENUCCI F., LE MESTRE M., RENARD L., ROUALET C. et TAFFINEAU D.

Le Président Didier TAFFINEAU remercie les membres du bureau présents à cette réunion.

1. ORIENTATIONS STRATÉGIQUES DU COMITÉ POUR LA NOUVELLE OLYMPIADE

L'Olympiade 2020/2024 verra la mise en place des deux projets phare du Comité :

- le projet de développement du mini-basket (ce projet pourra être amendé, si besoin, notamment par Paul-Miguel Régnier, le CTF, qui a participé au Forum National du Mini-Basket) ;
- le projet « Basket Yonne Citoyen ».

En séance, un rappel est fait sur les grands axes de ces deux projets.

Cf. annexe n°1 : projet de développement du mini-basket

Cf. annexe n°2 : projet « Basket Yonne Citoyen »

Lors de la prochaine réunion, ces deux projets seront réétudiés au regard des propositions faites par les commissions en charge de ces deux projets ainsi que par les salariés.

Dans l'annuaire départemental, sera fait un rappel sur les grandes lignes des deux projets.

Les visites annuelles du CTF dans les clubs permettront d'alimenter les projets et d'en faire la promotion.

2. FONCTIONNEMENT DES COMMISSIONS

En début de saison, sera organisée une réunion plénière de chacune des commissions pour fixer leur feuille de route (à organiser par chaque président.e de commission).

Les groupes de travail, quand ils se réuniront ne seront pas tenus de rédiger un compte rendu exhaustif mais un relevé de propositions qui sera transmis au Président de la Commission pour étude en bureau et en comité directeur.

Quelques pistes de travail sont d'ores et déjà évoquées pour les commissions et groupes de travail :

Commission Administrative, Juridique et Financière

- **Groupe de travail « Communication et promotion »**

=> au regard de la complexité à trouver l'information sur le site, une mise à jour s'impose avec une homogénéisation des méthodes d'ouverture des documents (lien ou image ou logo ?) et une simplification (par la suppression des documents anciens)

=> incitation des clubs à davantage consulter eFFBB

Comité Départemental de l'Yonne de Basket-Ball

Maison des Sports - Bâtiment A - 10 avenue du 4^{ème} Régiment d'Infanterie - BP 11 - 89010 AUXERRE Cedex

☎ 03.86.52.37.49 ✉ secretariat@yonnebasketball.org 🌐 www.yonnebasketball.org 📘 Yonne BasketBall

N° Siret : 429 828 106 00030 - APE : 9312Z - RNA : W891000826

=> dans la newsletter, des liens cliquables seront mis sur les notes importantes pour les clubs (à partir des notes enregistrées sur le drive).

=> l'annuaire devant être diffusé fin octobre, il y a urgence... Barbara Charles se chargera de demander un devis pour 140/150 exemplaires auprès de Voluprint sur papier « normal » et sur papier recyclé, Laurent Renard en fera de même auprès de Trimate, agence de communication à Avallon. Il serait bon d'interroger les clubs sur l'utilisation et l'intérêt de l'annuaire en version papier.

▪ **Groupe de travail « Statuts, Qualifications et Règlements »**

Le groupe de travail se penchera sur le règlement 3x3 (sur propositions d'amendements faites par Florian Gillet), éventuellement sur le règlement 5x5 (en cas de besoin) et, après une année de fonctionnement, sur la réforme du règlement intérieur du Comité (le dernier datant de 2012).

Commission développement

▪ **Groupe de travail « Développement des clubs »**

Le soutien aux clubs sera relancé par la labelisation, les visites des clubs par le CTF, la promotion d'eFFBB, une soirée d'information pour les dirigeants (utilisation des supports de communication édités par le Comité, d'un guide de procédures, la présentation des supports du Comité, boîte à outils, ...).

Commission sportive

Le travail engagé par la Commission Sportive sera tributaire du retour au jeu et des règles sanitaires en vigueur.

Une feuille de route fixée à chacun des responsables par compétences

Un des objectifs majeurs sera le développement du 3x3 (intéressant par rapport à la perte de licences prévisible) et le développement du mini-basket.

La commission engagera rapidement une réflexion sur les collaborations interdépartementales.

Commission Formations

Un rapprochement entre arbitres, joueurs et coachs doit être réalisé, dans une approche citoyenne : ce sera le fil conducteur de la formation avec des temps de formation communs (interventions de coachs sur formation arbitres et inversement).

En ce début de saison, est prévu par le CTF, un rassemblement des coachs dans la perspective de réactiver l'ETD « Equipe Technique Départementale ».

Paul-Miguel Régnier et Frédéric Benucci seront détachés sur les formations techniques.

Sur le groupe de travail « Formation des Officiels », il n'y a pas de responsable de la formation des arbitres (proposition déclinée par Olivier Bousset) ; Cyril Roualet se propose d'assumer cette responsabilité.

De manière générale,

- sera développée la visioconférence pour attirer des membres dans les commissions ;
- un appel à volontaires pour intégrer les groupes de travail sera fait via la newsletter ;
- les groupes de travail devront être constitués pour le 5 novembre avec une première réunion programmée ;
- les dates de réunion devront être coordonnées avec le secrétariat pour réservation des salles de réunion.

3. FONCTIONNEMENT DU COMITÉ DIRECTEUR ET DU BUREAU

Les réunions du Comité Directeur et du Bureau seront programmées le jeudi soir.

Comité Départemental de l'Yonne de Basket-Ball



Maison des Sports - Bâtiment A - 10 avenue du 4^{ème} Régiment d'Infanterie - BP 11 - 89010 AUXERRE Cedex

☎ 03.86.52.37.49 ✉ secretariat@yonnebasketball.org 🌐 www.yonnebasketball.org 📘 Yonne BasketBall

N° Siret : 429 828 106 00030 - APE : 9312Z - RNA : W891000826



Le prochain Bureau (durée maximale de 2 heures) aura lieu le jeudi 5 novembre 2020 à 19h15 (en principe en visioconférence) et le prochain Comité Directeur en présentiel le jeudi 12 novembre 2020 (certainement avec les Clubs). Les prochaines dates seront arrêtées ultérieurement.

Il sera tenu compte des réunions de la Ligue de BFC déjà planifiées :

- les Bureaux : 08/10, 19/11/2020, 14/01, 11/02, 15/04 et 20/05/2021 ;
- les Comités Directeurs : 14/09, 17/12/2020, 12/03, 04/06 et 02/07/2021.

L'Assemblée Générale de la Ligue aurait lieu le samedi 26 juin 2021.

4. QUESTIONS DIVERSES

4.1 RFIT « Réforme de la Formation Initiale des Techniciens »

Les inscriptions aux Brevets Fédéraux devraient se réaliser régionalement via une plateforme (en cours de développement par la Fédération et/ou la Ligue).

4.2 Autonomie des commissions

Les commissions travaillent en parfaite autonomie ; toutefois, leurs propositions devront être présentées et validées en Bureau et/ou Comité Directeur.

4.3 Coupons Sport

La nouvelle campagne « Coupons Sport » est lancée ; l'information, communiquée par le CDOS sera transmise aux clubs et aux membres du Comité Directeur par le secrétariat.

4.4 Point sur les collaborations interdépartementales

Contact est déjà pris avec le CT 10/52 et sommes dans l'attente du retour du CD58.

4.5 Retour sur la réunion de la FFBB avec les commissions sportives

Priorité est donnée au Retour au Jeu.

La FFBB encourage les commissions sportives à reprendre au plus vite les compétitions sous réserve, au moins deux jours avant la 1^{ère} journée, de fournir une liste de sept joueurs majeurs. Dans l'hypothèse où 3 joueurs au moins seraient testés positifs au Covid, la dérogation de match sera justifiée.

Il est demandé d'instaurer au sein de chaque commission sportive une commission sanitaire ; cette commission sanitaire sera soumise au secret médical/professionnel. Sylvie Valtat se propose de prendre la responsabilité de la commission sanitaire départementale. La dernière note FFBB sur les dispositions Covid sera transmise dès lundi aux clubs avec information sur les référents Covid.

4.6 Recyclage des arbitres régionaux

Le rattrapage pour le test physique se fera le vendredi 25 septembre 2020 à Briennon sous la direction de Cyril Roualet. Il concerne 6 candidats.



Delphine PLAT,
Secrétaire Générale du Comité de
l'Yonne de Basket-Ball



Didier TAFFINEAU,
Président du Comité de
l'Yonne de Basket-Ball

Annexes :

1. Projet de développement du mini-basket
2. Projet « Basket Yonne Citoyen »

Comité Départemental de l'Yonne de Basket-Ball



Maison des Sports - Bâtiment A - 10 avenue du 4^{ème} Régiment d'Infanterie - BP 11 - 89010 AUXERRE Cedex

☎ 03.86.52.37.49 ✉ secretariat@yonnebasketball.org 🌐 www.yonnebasketball.org 📘 Yonne BasketBall

N° Siret : 429 828 106 00030 - APE : 9312Z - RNA : W891000826





PROJET

Annexe n°1

DÉVELOPPEMENT DU MINI-BASKET

Le tableau de bord

1. Analyse des licences

Evolution par catégorie sur les 5 dernières années
 Evolution démographique du département par année (voir avec IA)
 Evolution par club et par catégorie sur les 5 dernières années
 Taux de participation par club aux manifs Mini-Basket
 Taux de renouvellement des licences mini par club
 Cerner où se situe la baisse la plus forte
 Cerner les raisons de cette baisse

Pour chaque club, le Comité créera une fiche « tableau de bord » avec :

- Tableau d'évolution des licences Mini-Basket sur les 5 dernières saisons
- Tableau taux de renouvellement mini-Basket sur les 5 dernières saisons
- Proportion de Mini-Basketteur au sein du club sur les 5 dernières saisons
- Taux de participation aux manifestations Mini-Basket sur les 5 dernières saisons
- Taux de féminisation de l'Ecole de Basket
- Nombre d'école partenaires OBE
- Labels

2. Diagnostic par club : Audit par club (Rdv avec CTF)

Organisation Interne :

La tendance des licences du club en mini-basket : Hausse ou baisse ?
 Politique forte sur le Mini-Basket ou pas de politique ou pas intéressés : Est-ce que le club veut développer ?
 Conditions d'accueil : Est-ce que le club peut développer ?
 L'encadrement dédié : qualitatif et quantitatif, Salarié ? Apprenti ?
 Créneaux disponibles pour l'école de basket
 Matériel adapté ou carence de matériel
 Participation ou non aux manifs mini-basket : si non volonté ou impossibilité ?
 A partir de quel âge le club accueille-t-il les enfants ?
 En U7 : Combien d'enfants et quelle participation ? déterminer les freins.
 En U9 : Combien d'enfants et quelle participation ? déterminer les freins.
 En U11 : Combien d'enfants et quelle participation ? déterminer les freins.
 En féminines : Combien d'enfants et quelle participation ? déterminer les freins.
 Equipe féminine ? Volonté de développer les équipes féminines Mini-basket ?
 Taux de remplissage de l'école de basket : déterminer si on peut actuellement faire venir de nouveaux mini-basketteurs ?
 Déterminer si on doit travailler avec eux sur la structuration du club et/ou la qualité d'accueil ou sur le volume de licenciés.

Comité Départemental de l'Yonne de Basket-Ball



Maison des Sports - Bâtiment A - 10 avenue du 4^{ème} Régiment d'Infanterie - BP 11 - 89010 AUXERRE Cedex

☎ 03.86.52.37.49 ✉ secretariat@yonnebasketball.org 🌐 www.yonnebasketball.org 📘 Yonne BasketBall

N° Siret : 429 828 106 00030 - APE : 9312Z - RNA : W891000826



Fidélisation : Quels outils de fidélisation sont mis en place ? tarifs dégressifs famille, tarifs attractifs sur les catégories en souffrance, sorties « basket », Récompenses taux de participation, carnet de suivi ...

Organisation externe :

Labels : Le club est-il labellisé Départemental ou Région ? Si non, travailler avec eux sur un éventuel projet de labélisation.

Projets de développement – Recrutement de l'école de Basket : Le club met-il en place des actions pour recruter de nouveaux mini-basketteurs ?

Affichage dédié Mini-Basket ?

Participation Opération Basket Ecole ? Centre de Loisirs ?

Communication Externe : Presse / Réseaux sociaux / Affichage...

Journée Parents-enfants ?

Participation aux forums municipaux de début de saison ou autres organisations externes de promotion.

Evaluation de l'Offre Mini-Basket Comité :

Que pense le club des offres Mini-Basket Comité :

En U7 : Fréquence, Contenus, Communication et améliorations à apporter

En U9 : Fréquence, Contenus, Communication et améliorations à apporter

En U11 : Fréquence, Contenus, Communication et améliorations à apporter

Manifestations Comité :

Open U9 :

Panier d'Or :

Mini-Panier d'Or :

Forum Mini-basket : Favorable ou non ?

Ont-ils des propositions novatrices pour développer le Mini-Basket ?

3. Analyse et ciblage des Actions

À partir de la synthèse des Audits Clubs, le Comité pourra évaluer :

- Où intervenir pour développer le Mini-Basket en fonction de la capacité d'accueil du club, de leur motivation à se développer et de la potentialité.
- Quelles actions mener : Plutôt des actions sur la structuration du club et la qualité de leur accueil ou plutôt les aider dans la promotion de leur club et dans le recrutement.
- Ajuster l'Offre Mini-Basket du Comité en fonction des besoins et attentes des clubs.

Comité Départemental de l'Yonne de Basket-Ball



Maison des Sports - Bâtiment A - 10 avenue du 4^{ème} Régiment d'Infanterie - BP 11 - 89010 AUXERRE Cedex

☎ 03.86.52.37.49 ✉ secretariat@yonnebasketball.org 🌐 www.yonnebasketball.org 📘 Yonne BasketBall

N° Siret : 429 828 106 00030 - APE : 9312Z - RNA : W891000826



Axe 1 : fidélisation

A partir des analyses sur la fiche « tableaux de bord » club et les synthèses Audits Comité, travailler avec le club qui est en difficulté sur ce sujet sur des outils de fidélisation.

Analyse avec le club :

Commenter avec le club le tableau de bord :

Evolution des licences : Comprendre les hausses et baisses du club. Déterminer quels sont les freins (internes ou externes)

Taux de renouvellement : Comprendre pourquoi les enfants partent.

Quelles sont les actions fidélisation mises en place ?

Action 1 : Récompenser la fidélité – valoriser l'assiduité

Carte JAP : Carte Je joue, J'arbitre, Je participe : Valoriser les acteurs de l'association et inciter les jeunes à s'engager, montrer que le club s'occupe individuellement de chaque Mini-Basketteur.

Challenge de l'assiduité aux matchs et entraînements : Tenir un tableau de participation aux entraînements et aux matchs, récompenser les plus assidus avec un cadeau à l'effigie du club, afficher le Mini-Basketteur du Mois au gymnase.

Tarifs dégressifs Famille : Baisser les prix de licence à partir du second enfant : Ancrer la famille dans le club

Tarifs dégressifs sur catégories en souffrance ou ciblée développement : En fonction des besoins en licenciés sur une catégorie ou d'une volonté de développer, proposer un tarif attractif dans cette catégorie avant ou pendant la saison. Le club investit donc sur ses carences.

Action 2 : Créer des évènements Ecole de Basket

Créer des évènements récurrents à l'Ecole de Basket : Accueil des nouveaux (épreuves de début de saison avec parrainage des anciens), Kinder Noël, Carnaval du Club, Rencontre Parents-Enfants, Rencontres inter-catégories...

Créer des évènements Ecole de Basket – Monde extérieur : Journée Invite un copain, Centre Génération Basket, Mercredi Centre de Loisirs – Club, Journée Basket Ecole ...

Action 3 : Organiser des sorties Haut-Niveau ou Basket

Emmener les enfants voir du Basket : Les ancrer dans notre sport en développant leur culture Basket.

Participer aux Sorties Comité Haut-Niveau ou en organiser en intra club.

Inviter les enfants aux matchs des équipes du club.

Participer aux grands évènements Comité et Ligue : Fêtes du Mini

Action 4 : S'organiser en amont de la saison

Préparer très tôt (Jan-Fév) les projections de licences et d'équipes : Prévoir très tôt les projets sportifs pour les enfants.

Communiquer très tôt sur ces projets : Afin d'éviter que les enfants n'aient envie « d'aller ailleurs ».

Donner très tôt les papiers de licence : Max début Juin pour faire les licences avant la saison (meilleure visibilité pour les engagements ou recrutement à faire)

Reprendre en Août plutôt qu'en Septembre : Beaucoup d'enfants sont disponibles fin Août et les gymnases le sont également. Mini-Stage cohésion école de basket et sorties multi-activités.

Action 5 : Former les encadrants et dirigeants (améliorer l'encadrement)

Comité Départemental de l'Yonne de Basket-Ball



Maison des Sports - Bâtiment A - 10 avenue du 4^{ème} Régiment d'Infanterie - BP 11 - 89010 AUXERRE Cedex

☎ 03.86.52.37.49 ✉ secretariat@yonnebasketball.org 🌐 www.yonnebasketball.org 📘 Yonne BasketBall

N° Siret : 429 828 106 00030 - APE : 9312Z - RNA : W891000826



Plus les entraînements et matchs seront qualitatifs, plus les enfants resteront au basket. Plus les entraîneurs seront formés, plus les entraînements seront qualitatifs.

Aide aux clubs : Solliciter l'aide GRATUITE du Comité pour diagnostiquer les points d'amélioration technique (qualité des contenus d'entraînement) de l'Ecole de Basket.

Organiser des Soirées Parents Avertis : Trouver de nouvelles ressources humaines

Participer aux soirées techniques

Envoyer les entraîneurs en formation : On pourrait demander à tout entraîneur de se former.

Accepter d'indemniser ou récompenser les entraîneurs « Formés » : Afin de valoriser la formation.

Action 6 : Participer pour créer une dynamique

Il nous est prouvé que lorsque l'enfant ne participe pas aux manifestations ou matchs, dans 95% des cas, il arrête l'activité dans les 2 ans. Lorsqu'il participe à moins de 50%, l'enfant a 50% de chance d'arrêter dans les 2 ans. Lorsqu'il est assidu, le taux de renouvellement s'élève à 75 %.

Prévoir un calendrier des manifestations auxquelles on doit participer : le distribuer aux parents et les relancer jours avant chaque manifestations

Faire signer une charte de participation aux enfants et parents : Prendre la licence engage à participer. Rappeler l'importance de venir aux entraînements, matchs et manifestations.

L'encadrant doit participer et organiser la participation des enfants : Dans la majorité des cas, l'entraîneur ne vient pas 90% des enfants ne viennent également pas.

Action 7 : Renforcer l'identité club

Se déplacer en nombre aux manifestations renforce le sentiment d'appartenance et la fierté de représenter son club. Plus les enfants sont nombreux, plus ils participent aux manifestations et on le sentiment de rater quelque chose s'ils sont absents.

Avoir une identité visuelle club : Des équipements personnalisé pour les enfants, les encadrants et les parents. Des boutiques en ligne existent partout et contribuent à fidéliser les licenciés en renforçant cette identité club qui rend le club proche d'une ambiance familiale.

Réseaux Sociaux avec Page Club : Facebook, Whatsapp, Instagram et Snapchat peuvent être des éléments forts qui permettent tout d'abord d'échanger facilement de nombreuses informations, mais aussi de travailler sur la proximité avec les licenciés et renforcer l'appartenance au club donc favoriser la fidélisation.

Album Panini du club : renforcer les liens club et intergénérationnel

Action 8 : Participer à des tournois de fin de saison

Rester plusieurs mois sans basket peut s'avérer souvent réhivitoire pour certains enfants malgré le fait que l'activité Comité s'étende sur une bonne partie de l'année.

De nombreux tournois de fin de saison sont organisés partout sur le territoire et cette expérience permet de souder un groupe, de préparer une saison à venir et d'ancrer les enfants dans leur club en affrontant d'autres clubs et en voyageant ensemble.

Comité Départemental de l'Yonne de Basket-Ball



Maison des Sports - Bâtiment A - 10 avenue du 4^{ème} Régiment d'Infanterie - BP 11 - 89010 AUXERRE Cedex

☎ 03.86.52.37.49 ✉ secretariat@yonnebasketball.org 🌐 www.yonnebasketball.org 📘 Yonne BasketBall

N° Siret : 429 828 106 00030 - APE : 9312Z - RNA : W891000826



Axe 2 : recrutement

À partir des analyses sur la fiche « tableaux de bord » club et les synthèses Audits Comité, travailler avec le club sur les actions de développement de l'Ecole de Basket à mettre en œuvre.

Action 1 : Opération Basket Ecole (OBE)

Prendre contact avec les écoles du Canton : Leur proposer de s'inscrire sur www.basketecole.com

Toutes infos sur notre site : <https://www.yonnebasketball.org/operation-basket-ecole>

Prendre contact avec le Comité (CTF) : Cibler les écoles et découvrir l'offre du Comité pour les OBE : Soit formation des instituteurs sur la mise en place d'un cycle Basket Ecole, soit quelques interventions au sein de l'école (pour lancer et clôturer les cycles).

Mettre en place un tournoi de secteur Basket Ecole : réunir toutes les écoles du canton pour un tournoi organisé par le club.

Faire la promotion du club dans toutes les écoles du canton : après la mise en place de cycle, proposer des flyer et/ou séances d'essais gratuit.

Créer une manifestation conjointe Ecole de Basket-Ecoles un mercredi AM

NB : Pour intervenir dans l'école, il faut impérativement être titulaire d'un Brevet d'Etat (ou en formation), d'une carte professionnelle et/ou d'un agrément de l'Inspection Académique.

Action 2 : Relations Centre de Loisirs – Ecole de Basket

Prendre contact avec les centres de Loisirs du Canton : Leur proposer une Journée ou Après-midi un mercredi ou pendant les vacances « Basket ».

Proposer une activité pour les Petits autour de Baby-ball : Jeu de l'Oie Basket (peut être fourni par le Comité).

Proposer un «Plateau » Mini-basket pour les Moyens (CM1-CM2) : ateliers autour du basket

Action 3 : Relations Ecoles Multisports Municipales (EMS)

Prendre contact avec votre municipalité ou Communauté de Communes : Leur proposer de mettre du basket au programme de l'EMS

Prendre contact avec l'éducateur sportif en charge de l'EMS : Lui proposer votre aide

Se rapprocher du Comité pour : Prêt de matériel, construction pédagogique du cycle

Action 4 : Opération Parrainage

Journée Invite un copain : où chaque licencié vient avec 1 ou plusieurs copains : Prévoir une assurance spécifique
Récompenser celui qui réussit à faire licencié un copain

Opération Parrainage : Chaque licencié qui emmène un nouveau licencié = 1 t-shirt du club, celui qui en emmène le plus dans la saison : un maillot NBA.

Action 5 : Forum des associations

Être présent sur les manifestations de promotion du sport dans votre commune : Bien communiquer sur votre association ce jour là avec des visuels, diaporamas, panier avec démonstration ...

Comité Départemental de l'Yonne de Basket-Ball



Maison des Sports -Bâtiment A - 10 avenue du 4^{ème} Régiment d'Infanterie - BP 11 - 89010 AUXERRE Cedex

☎03.86.52.37.49 ✉secretariat@yonnebasketball.org 🌐 www.yonnebasketball.org 📘 Yonne BasketBall

N° Siret : 429 828 106 00030 - APE : 9312Z - RNA : W891000826



Action 6 : Centre Génération Basket

Créer un Centre Génération Basket dans mon club pendant les vacances : <http://www.ffbb.com/actus/centres-generation-basket>

L'idée est de prendre contact avec de nouveaux non-licenciés en communiquant en amont sur cet événement auprès des écoles primaires du secteur, des mairies, des centres de loisirs et des écoles multisports (il faudrait d'ailleurs les intégrer à la manifestation).

Action 7 : Communication Externe

Affiche recrutement : Créer une affiche pour recruter dans les catégories concernées : à distribuer dans les écoles primaires du secteur, les mairies, les centres de loisirs et les écoles multisports.

Créer des évènements Facebook / Instagram / Snapchat : Découverte Basket à faire partager par tous vos adhérents.

Annonce journaux locaux

Comité Départemental de l'Yonne de Basket-Ball

Maison des Sports -Bâtiment A - 10 avenue du 4^{ème} Régiment d'Infanterie - BP 11 - 89010 AUXERRE Cedex

☎03.86.52.37.49 ✉secretariat@yonnebasketball.org 🌐 www.yonnebasketball.org 📘 Yonne BasketBall

N° Siret : 429 828 106 00030 - APE : 9312Z - RNA : W891000826



Axe 3 : amélioration de l'accueil

À partir des analyses sur la fiche « tableaux de bord » club et les synthèses Audits Comité, travailler avec le club qui est en difficulté sur ce sujet sur des outils de fidélisation.

Analyse avec le club :

Commenter avec le club le tableau de bord

Action 1 : Améliorer l'encadrement Mini-Basket

L'idée est de déterminer si :

Il y a un **encadrement spécifique mini-basket** : sous-entendu disponible à TOUTES les manifestations de l'année. S'il **l'encadrement est compétent et/ou suffisamment formé** ou s'il a des besoins ponctuels (aide au club), s'il doit entrer en formation ou s'il est compétent.

Si le club peut **inciter des licenciés ou proches du club à venir encadrer** : Demander aux catégories de Jeunes, Seniors et Loisirs, Organiser une soirée Parent averti avec les personnes intéressées et les U17 et Seniors du club. Si et comment le club **valorise t'il l'acte d'encadrement** ? Quelle reconnaissance et quelles récompenses pour ceux qui encadrent : Faire venir le CTF pour expliquer ce que peut rapporter l'encadrement pour des jeunes coachs.

Temps de formation Club : Prévoir une réunion bi-annuelle avec les entraîneurs des clubs pour travailler avec eux sur leur organisation de club, sur leur planification et sur leurs problèmes rencontrés.

Action 2 : Insérer de la convivialité

Temps de Communication Extra-entraînement : Prévoir un parent présent qui accueille les autres parents et les enfants : Café et discussions pour les parents.

Temps de convivialité : Prévoir les anniversaires des enfants, des gouters pour les entraînements d'avant vacances, des entraînements ludiques à Halloween, Noël, Carnaval ...

Activités extra-Basket : Se voir dans un autre contexte que le basket : Laser Game, cinéma, bowling ...

Challenge pour participation 100 % aux manifestations : récompenser le groupe lorsqu'il se déplace au complet sur les manifestations extérieures.

Entraînements ou manifestations intergénérationnels :

Parrainage des « Grands » (Seniors ou U18) du club sur l'école de Basket : Exemple Chaque U18 parraine 1 ou 2 U11 et Chaque U15 parraine 1 ou 2 U9 et U7 : ils viennent au moins 3 ou 4 fois à leur entraînement dans l'année et les coachs organisent que les plus grands viennent aux plateaux ou matchs des plus petits, Après-midi Challenge Club : des équipes composées de U7-9, U11 et grands sur des défis clubs.
Journée parents-enfants

Action 3 : Mieux communiquer

Dédier une personne à la logistique-Communication : S'appuyer sur le Parent logisticien pour la gestion transport, carte JAP, Carnet de suivi (avec le coach) ...

Convoquer en amont des manifestations : Prévoir des convocations en amont des manifestations : par papier, par affiche, par SMS, par Whatsapp ...

Communiquer sur la participation des enfants aux manifestations : reportage photos, point sur les absences ...

Comité Départemental de l'Yonne de Basket-Ball



Maison des Sports - Bâtiment A - 10 avenue du 4^{ème} Régiment d'Infanterie - BP 11 - 89010 AUXERRE Cedex

☎ 03.86.52.37.49 ✉ secretariat@yonnebasketball.org 🌐 www.yonnebasketball.org 📘 Yonne BasketBall

N° Siret : 429 828 106 00030 - APE : 9312Z - RNA : W891000826



Axe 4 : amélioration de l'action du Comité

Action 1 : Agir sur les moyens humains dédiés au Mini-Basket

Recruter des nouvelles personnes à la Commission Mini :

Négocier avec les clubs pour avoir les salariés et apprentis sur les Commissions Mini afin de pouvoir mettre en place avec eux des actions spécifiques Mini-Basket présentes dans ce document.

Ouvrir la Commission Mini aux personnes désireuses de s'investir et aller chercher les forces vives dans les clubs.

Embaucher un agent développement : Afin de gérer la partie Développement (Basket Ecole et relations centre de loisirs ...) ainsi que le suivi des manifestations Mini-Basket.

Embaucher un Service civique

Pour élaborer la Partie Tableau de Bord et Communication

Action 2 : Écouter- Conseiller - Former

Visiter chaque école de Basket au moins 1 fois dans l'année :

Faire un audit sur : L'existant / Le projet / Le recrutement / L'accueil /Présence aux manifestations.

Déterminer avec les clubs des axes de progression et des actions à mettre en œuvre.

Proposer des réunions développement mini-basket sous forme de thématiques avec des retours d'expériences :

Exemples :

Améliorer les contenus en U11

Aller chercher de nouveaux mini-basketteurs

Communiquer autour de l'Ecole de Mini-Basket

Conduire une équipe Mini-Basket

Développer la convivialité dans mon club

Remettre en place un Forum Mini-Basket :

pour compléter le tableau de bord,

pour échanger sur les problématiques des clubs,

pour échanger sur les retours d'expériences,

pour amener les solutions exposées dans ce document et en trouver d'autres.

Action 3 : S'évaluer – Se réformer ou s'ajuster.

Remettre en place des questionnaires de satisfaction des offres Comité :

afin de s'évaluer

afin de déterminer ce qui ne colle pas avec les besoins et envies des clubs

afin de trouver de nouvelles formules ou pratiques.

Simplifier et assouplir la réglementation autour du Mini-basket :

Tout en restant dans le cadre fédéral, permettre aux enfants, encadrants et dirigeant d'avoir une pratique souple qui favorise la pratique récurrentes et le développement.

Travail Commun Club – Commission Mini – Commission Sportive pour détecter les éléments à assouplir et sur leur mise en œuvre.

Ajuster ce qui doit l'être.

Comité Départemental de l'Yonne de Basket-Ball

Maison des Sports -Bâtiment A - 10 avenue du 4^{ème} Régiment d'Infanterie - BP 11 - 89010 AUXERRE Cedex

☎03.86.52.37.49 ✉secretariat@yonnebasketball.org 🌐 www.yonnebasketball.org 📘 Yonne BasketBall

N° Siret : 429 828 106 00030 - APE : 9312Z - RNA : W891000826



PROJET

Annexe n°2

« BASKET YONNE CITOYEN »

PRÉSENTATION DU PROJET

AXE 1 : METTRE LA CITOYENNETÉ AU CŒUR DE LA PRATIQUE SPORTIVE

Action 1.1 : Campagnes d'affichage

Objectif : sensibiliser tous les acteurs des matchs de basket sur les mauvais comportements et leurs conséquences

Distribution d'un roll-up par club «un supporter ou insupportable ? »

Campagne de la Fédération Française de Basket-Ball sur le comportement des supporters



Distribution d'une affiche A3 plastifiée par club « une différence ou un différend » ?

Campagne de la Fédération Française de Basket-Ball contre les comportements racistes, homophobe et sexistes.



Distribution d'une affiche A3 plastifiée par club « guide du bon parent » ?

Support créé et diffusé par le Comité départemental pour rappeler aux parents les « bons comportements » à adopter lors des rencontres et dans la vie du club.



Distribution d'une affiche A3 plastifiée par club sur les risques encourus en cas de violences ou autres incivilités (insultes notamment à caractère raciste, sexiste, homophobe) à l'encontre de tout acteur d'une rencontre de basket-ball (arbitres, joueurs, dirigeants, etc.).

Action 1.2 : Actions Fair-play

Objectif : développer la notion de fair-play par la valorisation de comportements sportifs

Instauration d'un système de cartons verts distribués lors de rencontres départementales (finales de coupes et trophées) attribués aux équipes qui auront fait preuve de fair-play avec remise de récompenses



Mise en place d'un challenge départemental du fair-play par catégorie avec attribution d'une note de fair-play à chaque rencontre départementale par l'équipe adverse et remise d'une récompense à l'équipe la plus sportive de la compétition en Assemblée Générale départementale.

Comité Départemental de l'Yonne de Basket-Ball

Maison des Sports - Bâtiment A - 10 avenue du 4^{ème} Régiment d'Infanterie - BP 11 - 89010 AUXERRE Cedex

☎ 03.86.52.37.49 ✉ secretariat@yonnebasketball.org 🌐 www.yonnebasketball.org 📘 Yonne BasketBall

N° Siret : 429 828 106 00030 - APE : 9312Z - RNA : W891000826

AXE 2 : MIEUX FORMER LES ACTEURS DU BASKET À LA CITOYENNETÉ

Action 2.1 : Formation de mini-basketteurs citoyens

Objectif : former, dès le plus jeune âge (catégories mini-basketteurs de 7 à 11 ans), à la citoyenneté

Utilisation de la carte JAP (Je Joue, j'Arbitre, je Participe) – dispositif fédéral destiné à impliquer les jeunes basketteurs dans tous les aspects de la pratique sportive (jouer, arbitrer, participer à la vie du club)

À L'ÉCOLE DE BASKET : J'APPRENDS À TOUT FAIRE !

J'APPARTIENS À UNE ÉQUIPE :

- JE RECONNAIS MES PARTENAIRES ET MES ADVERSAIRES
- JE CONNAIS LES RÔLES D'ATTAQUANT ET DE DÉFENSEUR
- J'ÉCOUTE LES CONSEILS DE MON ENTRAÎNEUR
- JE COMPRENDS LES INTERVENTIONS DE L'ARBITRE, JE NE LES CONTESTE PAS

JE JOUE
LES QUATRE COMPÉTENCES À ACQUÉRIR

> DRIBBLER SANS REGARDER LE BALLON

- 1 - MAIN DROITE ET GAUCHE : main forte et faible
- 2 - CHANGEMENT DE MAIN POUR PASSER UN DÉFENSEUR : cross over...
- 3 - PROTÉGER LE BALLON AVEC DÉFENSEUR : garder le contrôle du ballon avec une pression défensive
- 4 - ALLER TIRER EN DRIBBLANT : dribbleur dribble et tir

JOUER, C'EST :

PRENDRE DU PLAISIR
RIRE AVEC SES COPAINS, COPINES
INTÉGRER LES CONSIGNES DE L'ENTRAÎNEUR
NE PAS S'ENVERNER CONTRE LES AUTRES
CORRIGER SES ERREURS
IMPLIQUER SES CAMARADES DANS LE JEU
PARTICIPER À LA VIE DE GROUPE
ACQUÉRIR L'ESPRIT D'ÉQUIPE
L'ESSENTIEL !

JE PENSE À :

- ÊTRE PRÊS DE L'ACTION SANS GÊNER LES JOUEURS
- SIFFLER FORT
- DIRE CE QUE J'AI SIFFLÉ
- DIRE À QUI JE REDONNE LA BALLE ET LA FAIRE AU BON ENDROIT

J'ARBITRE
LES QUATRE COMPÉTENCES À ACQUÉRIR

ARBITRER, C'EST :

SIFFLER FORT
INDIQUER À QUI EST LE BALLON
MONTRE LE SENS DE L'ATTAQUE
PARLER POUR DIRE CE QU'ON A VU
LIMITER LES SIGNES
ÊTRE PROCHE DE L'ACTION (APPRÉCIATION)

JE PARTICIPE
PARTICIPER, C'EST :

ÉCOUTER / ENCOURAGER
VIVRE AU SEIN DE SON ÉQUIPE ET DE SON CLUB
INTÉGRER LE GROUPE
DONNER DES COUPS DE MAINS
METTRE DES IDÉES
NOUER DES CONTACTS
TESTER SES COMPÉTENCES

JE PENSE À :

- ÊTRE DISPONIBLE AU DÉBUT ET À LA FIN DES SÉANCES
- RANGER LE MATÉRIEL LÀ OU JE L'AI PRIS
- RESPECTER LES RÈGLES DE VIE DE L'ÉCOLE AVEC LES AUTRES (JOUEURS, ENTRAÎNEURS, ARBITRES...)
- COMMUNIQUER
- PARTICIPER À L'APRÈS-MATCH

LES QUATRE COMPÉTENCES À ACQUÉRIR

- > TENIR UNE FEUILLE DE MARQUE (MATCH OU ATELIER) À L'ENTRAÎNEMENT ET LORS DE RENCONTRES
- > CHRONOMÉTRER (MATCH ET ATELIER) À L'ENTRAÎNEMENT ET LORS DE RENCONTRES
- > INSTALLER UN ATELIER D'APRÈS UN SCHEMA OU LES CONSIGNES DONNÉES PAR MON ENTRAÎNEUR
- > PARTICIPER AUX ANIMATIONS DE L'ÉCOLE DE BASKET ET DU CLUB

<http://www.ffbb.com/ffbb/dirigeants/d%C3%A9veloppeur/mini-jeunes/jap>

Réunion de présentation aux clubs du dispositif JAP

Mise à disposition à titre gratuit aux clubs de cartes JAP

Suivi des actions JAP par le Comité via la Commission mini-basket et le Conseiller Technique Fédéral

Rédaction d'une charte parents/enfants

Avec le concours des clubs, rédaction d'une charte type (qui pourra être déclinée par club) encourageant les attitudes fair-play et l'implication dans la vie du club.

La signature de cette charte pourrait être rendue obligatoire au moment de la prise de signature.



CHARTRE ÉTHIQUE CHAMPIONNATS U11



Charte éthique championnats U11

Cette charte est obligatoirement signée, au moment de l'engagement des équipes U11 en championnat par l'entraîneur de l'équipe et le Président du club.

Elle rappelle les droits et devoirs des joueurs, des parents, de l'entraîneur, du délégué du club, des dirigeants et du Comité afin de favoriser l'esprit fair-play dans cette compétition.

Action 2.2 : Information des dirigeants, des bénévoles

Objectif : donner des clés aux bénévoles, dirigeants, parents pour gérer les problèmes d'incivilités

Comité Départemental de l'Yonne de Basket-Ball

Maison des Sports - Bâtiment A - 10 avenue du 4^{ème} Régiment d'Infanterie - BP 11 - 89010 AUXERRE Cedex

☎ 03.86.52.37.49 ✉ secretariat@yonnebasketball.org 🌐 www.yonnebasketball.org 📘 Yonne BasketBall

N° Siret : 429 828 106 00030 - APE : 9312Z - RNA : W891000826

Intégration d'un module sur la gestion des conflits, des incivilités dans la formation « Parent Averti » – cette formation s'adresse à des parents, bien souvent pas encore dirigeants, pour les initier aux divers aspects de la pratique du basket-ball (présentation des instances fédérales, du fonctionnement du comité, règles essentielles du basket-ball, rudiments techniques, vie d'un club....).



DÉLÉGUÉ

DE CLUB



Information des délégués du club sur la gestion des conflits, des incivilités – le délégué du club est la personne en charge du bon déroulement de la rencontre

Action 2.3 : Information des arbitres et des entraîneurs sur le thème des incivilités, de la gestion des conflits

Objectif : donner des clés aux arbitres (en formation et officiels) et aux entraîneurs pour gérer les problèmes d'incivilités

Soirée technique commune entraîneurs et arbitres sur le thème de la gestion des incivilités et de la gestion des conflits pour les aider à identifier les sources de conflit, les gérer in situ et si nécessaire, les signaler aux instances fédérales

Information sur la gestion des conflits auprès des arbitres départementaux pour les aider à identifier les sources de conflits, les éviter, les gérer in situ et si nécessaire, les signaler aux instances fédérales

AXE 3 : PRÉVENIR, DÉTECTER ET TRAITER LES MAUVAIS COMPORTEMENTS

Action 3.1 : Label Départemental

Objectif : engager les clubs et le Comité dans une démarche de développement durable et respectueux

Création du Label Yonne Basket Citoyen

Label attribué sur plusieurs critères :

- Existence d'une charte des parents
- Existence d'une charte des enfants
- Signature de la charte éthique du Comité
- Règlement intérieur du club
- Commission de discipline du club
- Utilisation des supports de communication du Comité (cf. action 1.1 – campagne d'affichage)
- Utilisation de la carte JAP
- Déploiement d'actions V+E (Vivre Ensemble) : basket santé, basket inclusif, centre génération basket...
- Actions propres au club destinées à développer la citoyenneté et le développement durable.

Au préalable, présentation du label Basket Yonne Citoyen lors d'une réunion d'information animée par le CTF. Le Comité se chargera de la validation du label avec remise de récompenses, pour les clubs labellisés, lors de l'Assemblée Générale Départementale (oriflame Label Basket Yonne Citoyen).

Action 3.2 : mise en place d'un observatoire départemental des incidents

Objectif : ne plus laisser un incident non-traité ou non-communicé et anticiper et quantifier les problèmes

Recensement des rencontres départementales / régionales et nationales s'étant mal déroulées (création d'une fiche rapport de match par délégué de club, arbitres, entraîneurs et observateurs Comité).

Désignation d'observateurs du Comité identifiés ou anonymes lors de ces rencontres

Comité Départemental de l'Yonne de Basket-Ball



Maison des Sports - Bâtiment A - 10 avenue du 4^{ème} Régiment d'Infanterie - BP 11 - 89010 AUXERRE Cedex

☎ 03.86.52.37.49 ✉ secretariat@yonnebasketball.org 🌐 www.yonnebasketball.org 📘 Yonne BasketBall

N° Siret : 429 828 106 00030 - APE : 9312Z - RNA : W891000826



En cas de match aller conflictuel, préparation des rencontres retour dans les meilleures conditions possibles par une communication facilitée, par le Comité entre les dirigeants des clubs concernés.

Action 3.3 : organisation d'un colloque « gestion des conflits »

Objectif : prévoir un temps d'échange et donner des clés sur les problèmes d'incivilité

Diffusion lors de ce colloque d'informations sur la gestion des conflits des enfants, des parents, des supporters... mais aussi, en cas d'incivilités sur les peines encourues et sur les moyens mis en œuvre par le Comité, la FFBB et le Ministère, sur les différents labels dont le Label Basket Yonne Citoyen.

ÉVALUATION DU PROJET

INDICATEURS À COURT TERME

AXE 1 : mettre la citoyenneté au coeur de la pratique du basket-ball

- => sensibiliser tous les acteurs des matchs de basket-ball sur les mauvais comportements et leurs conséquences
 - nombre de clubs utilisant de manière systématique les supports de communication fournis par le Comité
 - retour informel sur le ressenti des acteurs du basket-ball sur la campagne d'affichage via les clubs : évolutions constatées dans les comportements des supporters notamment
- => développer la notion de fair-play
 - intérêt porté par les clubs à la mise en place du challenge départemental du fair-play mesuré via la restitution des notes au Comité (taux de réponses) ...

AXE 2 : former tous les acteurs du basket-ball à la citoyenneté

- => former, dès le plus jeune âge (catégories mini-basket de 7 à 11 ans), à la citoyenneté
 - nombre de clubs participant à la réunion de présentation du dispositif JAP
 - nombre de clubs mettant en place le dispositif JAP
 - nombre d'enfants bénéficiaires du dispositif JAP
 - nombre de clubs ayant conditionné la prise de licence à la signature d'une charte parents/enfants
- => former les dirigeants et autres bénévoles
 - nombre de clubs sollicitant la mise en place d'une formation "parent averti"
 - satisfaction des participants à la formation "parent averti"
 - nombre de participants à la formation dédiée aux délégués de club sur la gestion des conflits
 - satisfaction des participants à la formation délégué de club sur la gestion des conflits
- => informer les arbitres en formation, les arbitres officiels et les cadres techniques sur les incivilités et la gestion de conflits à travers des formations dédiées (soirée technique, formation initiale des arbitres)
 - nombre de participants à la soirée technique sur les incivilités et la gestion de conflits
 - satisfaction des participants à la soirée technique
 - nombre de jeunes arbitres en formation ayant suivi le module gestion des conflits
 - satisfaction des jeunes arbitres en formation ayant suivi ce module

AXE 3 : détecter, prévenir et traiter les mauvais comportements

- => instaurer un label départemental Yonne Basket Citoyen
 - nombre de clubs présents à la réunion de présentation
 - nombre de clubs engagés dans la démarche de labellisation "Yonne Basket Citoyen"
 - nombre de clubs labellisés en fin de saison
- => mettre en place un observatoire des incidents
 - nombre de membres de l'observatoire des incidents (élus comité, dirigeants de clubs...)
 - nombre d'incidents signalés

Comité Départemental de l'Yonne de Basket-Ball



Maison des Sports - Bâtiment A - 10 avenue du 4^{ème} Régiment d'Infanterie - BP 11 - 89010 AUXERRE Cedex

☎ 03.86.52.37.49 ✉ secretariat@yonnebasketball.org 💻 www.yonnebasketball.org 📘 Yonne BasketBall

N° Siret : 429 828 106 00030 - APE : 9312Z - RNA : W891000826



- suites données aux signalements
- => organiser un colloque sur la gestion des conflits
 - nombre de participants au colloque
 - satisfaction des participants au colloque
- => accompagner les divers acteurs du basket-ball dans la gestion et le signalement des incidents à travers un guide de procédure
 - nombre de guides de procédure distribués
 - retour des utilisateurs sur l'utilité et la facilité d'utilisation de ce guide

INDICATEURS A MOYEN ET LONG TERME

- évolution du nombre d'incidents

Comité Départemental de l'Yonne de Basket-Ball

Maison des Sports -Bâtiment A - 10 avenue du 4^{ème} Régiment d'Infanterie - BP 11 - 89010 AUXERRE Cedex

☎ 03.86.52.37.49 ✉ secretariat@yonnebasketball.org 🌐 www.yonnebasketball.org 📘 Yonne BasketBall

N° Siret : 429 828 106 00030 - APE : 9312Z - RNA : W891000826

